

2019臺南市勞工領袖大學進階班

報名簡章

- 一、主旨：協助本市備案之產、職業工會幹部、會務人員或勞工團體幹部及事業單位主管提升領導及管理能力，落實終生學習理念，鼓勵以現代化企業管理方式經營，達成勞資共利目標。
- 二、招生對象：**設籍或服務於本市具勞保身份在職勞工，且領有初階班結訓證書者。**
(108 年初階班學員以上課時數符合結訓資格者為報名依據，無須繳交結訓證書)
- 三、研習地點：國立成功大學成功校區資訊大樓 B1 小格致廳。
- 四、研習時間：108 年 7 月 25 日起每週二、四晚上 6:30~9:30。
- 五、開訓日期：108 年 7 月 25 日(週四)。
- 六、上課日期：108 年 7 月 25 日~9 月 26 日。
- 七、課程內容(暫定)：包含有勞資關係解析、勞動就業權益及性別平等、人力資源管理、策略經營管理、職能發展與應用、TTQS 談職能分析、暴露評估與風險管理、勞保實務與案例探討、顧客關係管理、銷售魅力與技巧、行銷與發展、實務研討...等課程。
- 八、報名事項：
 - (一)報名方式：
 1. 現場報名：至臺南市政府勞工局職訓就服中心永華市政中心八樓(台南市安平區永華路 2 段 6 號)或民治市政中心十樓(台南市新營區民治路 36 號世紀大樓)報名，並填妥報名表及黏貼身分證正反面影本。
 2. 傳真報名：填妥報名表及黏貼身分證正反面影本，傳真至 2930786(永華市政中心)或 6333022(民治市政中心)。
 3. 線上報名：至「2019 勞工領袖大進階班」報名系統報名(網址：<https://s.yam.com/ygtQb>)。
 4. 「台南工作好找」APP 報名：下載 APP 並於服務檢索之活動報名區進行報名。
 5. 現場報名、傳真報名、線上報名或台南工作好找 APP 報名均須檢附身分證正反面影本、在職服務證明、勞保明細表、**初階班結訓證書影本**。
 6. 報名須檢附之資料請於開訓前繳齊。
 - (二)收費及退費標準
 1. 學雜費 784 元於開訓當日繳交。
 2. 學員完成報名繳費後，因故申請退費，自報名繳費後至開班上課日前申請退

費者，退還已繳學雜費等各項費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學雜費等各項費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。

(三) 需備證件：身分證正反面影本、在職服務證明書、勞保明細表、初階班結訓證書影本。

(四) 報名日期：自即日起開始受理，至 7 月 18 日(週四)中午 12 時截止。

(五) 開訓前三日會以電話、電子郵件或其它方式通知錄訓人員。

(六) 為符合「勞工領袖大學進階班」開辦宗旨與招收人數限制，符合參訓資格者報名後如逾招收人數，以各單位之現職幹部為優先錄取對象，其次以報名收件時間依序錄訓，如有報名後條件資格相同者，依中心錄訓原則辦理，如有學員報名資格不符，審查發現後將取消資格並不退費。

九、 注意事項：

(一) 本研習時數含開訓、結訓典禮及實務研討課程，需配合課程研討繳交相關上課報告資料，研習總時數共計 59 小時。

(二) 上課需出示上課名牌，並由本人簽到、退，如違規情節嚴重者，得予以退訓。

(三) 本班需全期修畢或缺勤次數未超過全期時數五分之一以上並繳交專題報告者，結業時始頒發結業證書，另繳交之專題報告資料將提供本中心放至網路學堂分享。

(四) 本研習課程將與初階班、高階班合辦結訓典禮，另行通知時間、地點。

(五) 上課期間依本市(府)公告因不可抗力因素停課(例如颱風、豪雨、地震等)，該次上課即為停課，擇日再行補課。

(六) 報名洽詢事宜：請洽民治市政中心 TEL：(06) 6330820 轉 302 林小姐或永華市政中心 TEL：(06) 2991111 轉 7776 池小姐、7777 陳小姐及 7780 林小姐。



進階班線上報名 QR code

2019 年臺南市勞工領袖大學進階班報名表

中文姓名					
英文姓名					
身分證字號					
生日	年	月	日		
所屬工會/公司 名稱			職稱 (請填寫最高職位)		
聯絡電話	(0):		(H):	手機號碼:	
學歷	☐ 國小以下 ☐ 國中 ☐ 高中/職 ☐ 專科 ☐ 大學 ☐ 碩士 ☐ 博士				
通訊地址	市	區	路(街)	段	巷弄號樓
永久地址	市	區	路(街)	段	巷弄號樓
報名方式	☐ 現場報名 ☐ 傳真報名 ☐ 線上系統報名 ☐ 台南工作好找 APP 報名				
如何知道本班課程資訊	☐ 政府宣傳活動 ☐ 就業服務台 ☐ 統一超商 (ibon 系統) ☐ 報紙 ☐ 網路 ☐ 電視 ☐ 廣播電台 ☐ 區里辦公室 ☐ 親友(請填推薦人姓名): _____ ☐ 其他: 請說明_____				
電子信箱					
初階班結訓年度	☐ 100 年度 ☐ 101 年度 ☐ 102 年度 ☐ 103 年度 ☐ 104 年度 ☐ 105 年度 ☐ 106 年度 ☐ 107 年度 ☐ 108 年度				
備註					
身分證黏貼正面			身分證黏貼反面		