



# 113年度

# 辦理照顧服務員職業訓練計畫

## 期中檢討會

113年6月13日

臺南市政府勞工局  
職訓就服中心  
約用人員  
陳奕光

# 會議議程



時間	活動內容	主持人
14:30-15:00	報到	勞工局職訓就服中心
15:00-15:30	職業災害預防宣導	勞工局
15:30-15:45	中 場 休 息	
15:45-16:00	主席致詞	勞工局長官
16:00-17:00	「113 年度辦理照顧服務員訓練計畫」業務檢討報告 (含 Q&A 有獎徵答)	勞工局職訓就服中心 陳約用人員奕光
17:00~18:10	提案討論及意見交流	勞工局長官
18:10	賦 歸	

# 簡報大綱



工作報告



業務檢討



提案討論



意見交流



# 工作報告

# 工 作 報 告



## 1-5月工作與活動報告

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	合計
專班 預計班數	0	0	5	5	6	5	4	6	2	2	0	0	35
已開訓 班數	0	0	4	5	5								14

預計35班

開訓14班

結訓13班

開訓人數382人  
結訓人數380人

離退訓  
人數2人

皆尚在就業輔導期間



## 專 班 執 行 情 形

專班執行情形	目標人數達成率(每班預訓30人)	離退率	滿意度	就業率	就業職種相關比例	就業勞保勾稽比例
107年度	106.38%	0.81%	94.26%	89.41%	87.31%	50.22%
108年度	111.33%	1.02%	93.12%	89.27%	91.49%	68.37%
109年度	110%	0.61%	95.23%	90.35%	91.05%	79.79%
110年度	105.74%	0.99%	94.67%	90.07%	77%	66.73%
111年度	108.52%	1.56%	93.38%	85.71%	88.43%	71.45%
112年度	97.88%	1.28%	94.41%	82.46%	83.48%	71.62%
<b>113年度</b>	<b>100.24%</b> (統計14班)	<b>0.49%</b> (統計14班)	<b>94.48%</b> (統計11班)	皆在就業輔導期	皆在就業輔導期	皆在就業輔導期



# 業務檢討

# 業務檢討事項 - 開訓前

注意

## 補助地方政府辦理照顧服務員專班訓練計畫第十 三點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>十三、訓練單位為招訓宣導之文宣應由地方政府統一規範，且應符合預算法第六十二條之一規定，<u>招訓簡章之文宣併同訓練計畫</u>送地方政府審核後，始得刊登，並應載明地方政府授權招訓字號以及經費來源為勞動部就業安定基金補助。</p> <p>訓練單位應編製<u>參訓學員服務手冊</u>，並與參訓學員簽訂職業訓練契約書(如附件六)，使學員充分瞭解參訓之權利義務，並獲得學習、申訴管道及各項輔導服務等相關資訊。</p> <p>學員以失業者身分參訓，於參訓期間另由雇主或所屬機構為投保單位申報參加勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險情事，依下列原則處理：</p> <p>(一)經查確有工作事實者，應認定為非失業者，依規定辦理離、退訓，並以工作事實發生日為離、</p>	<p>十三、訓練單位為招訓宣導之文宣應由地方政府統一規範，且應符合預算法第六十二條之一規定，<u>且招訓簡章之文宣併同訓練計畫</u>送地方政府審核後，始得刊登，並應載明地方政府授權招訓字號以及經費來源為勞動部就業安定基金補助。</p> <p>訓練單位應編製<u>參訓學員服務手冊</u>，並與參訓學員簽訂職業訓練契約書(如附件六)，使學員充分瞭解參訓之權利義務，並獲得學習、申訴管道及各項輔導服務等相關資訊。</p> <p>學員以失業者身分參訓，於參訓期間另由雇主或所屬機構為投保單位申報參加勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險情事，依下列原則處理：</p> <p>(一)經查確有工作事實者，應認定為非失業者，依規定辦理離、退訓，並以工作事實發生日為離、</p>	<p>一、第一項酌修文字。</p> <p>二、現行第五項規定學員參加職業訓練期間，因相關規定未能投保勞工保險者，訓練單位應為其投保平安意外保險規定之目的，原係依勞動部勞動力發展署(改制前行政院勞工委員會職業訓練局)一百零二年八月二十六日職訓字第10二二五00六六二號函釋，<u>考考部</u>分年逾六十五歲之參訓學員，倘已領取勞工保險老年給付或未曾投保勞工保險，因不得再行參加勞工保險，亦未能單獨參加職業災害保險，<u>爰要求</u>訓練單位應為學員投保平安意外保險，以維護學員參訓期間之保障。<u>惟查</u>勞工職業災害保險及保護法自一百一十一年五月一日施行後，凡年滿十五歲以上之職訓學員，<u>均應依</u>該法第八條規定參加勞工職業災害保險，尚無再要求訓練單位為學員重複投保商業保險之必要，<u>爰刪除</u>第五項相關規定，並配合法制體例，酌修文字。</p>

## 113年5月20日勞動部修正照顧服務員專班訓練計劃第13點

依據勞工職業災害保險及保護法第八條，於5月27日起生效  
無需再替已請領勞工保險老年給付之學員投保商業保險。

業務參考手冊:P182



# 業務檢討事項 - 開訓前

## 報名參訓切結書

本人 報名參加 (訓練單位名稱) 辦理 (班別名稱) 訓練課程，約定事項如下：

- 一、本人已詳閱招生簡章規定，並已確認非自營作業者、公司或行(商)號負責人，且符合報名資格條件(資格條件詳如附註)。如有不實，本人願意放棄參訓資格及申請職業訓練生活津貼資格，並負一切法律責任。
- 二、本人同意由政府機關及其委託單位、公立職業訓練機構、公立就業服務機構、公立就業服務據點或職業訓練單位查詢本人職業訓練、就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險、勞動部勞動力發展署網際網路就業服務系統以及資遣通報系統等相關資料至蒐集目的消失為止。本案之個人資料，將依個人資料保護法規定辦理，若不同意查詢個人相關資料，將無法進行資格審核處理作業。
- 三、同意勞動部勞動力發展署將本人個人參訓資料提供給照顧服務職類中央主管機關衛生福利部，衛生福利部將依個人資料保護法規定予以保密。

此致

○○○○○○(填訓練單位名稱)

立切結書人： (簽名或蓋章)

身分證明文件字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

法定代理人： (簽名或蓋章)(未成年者須經法定代理人(父母或監護人)同意)

身分證明文件字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

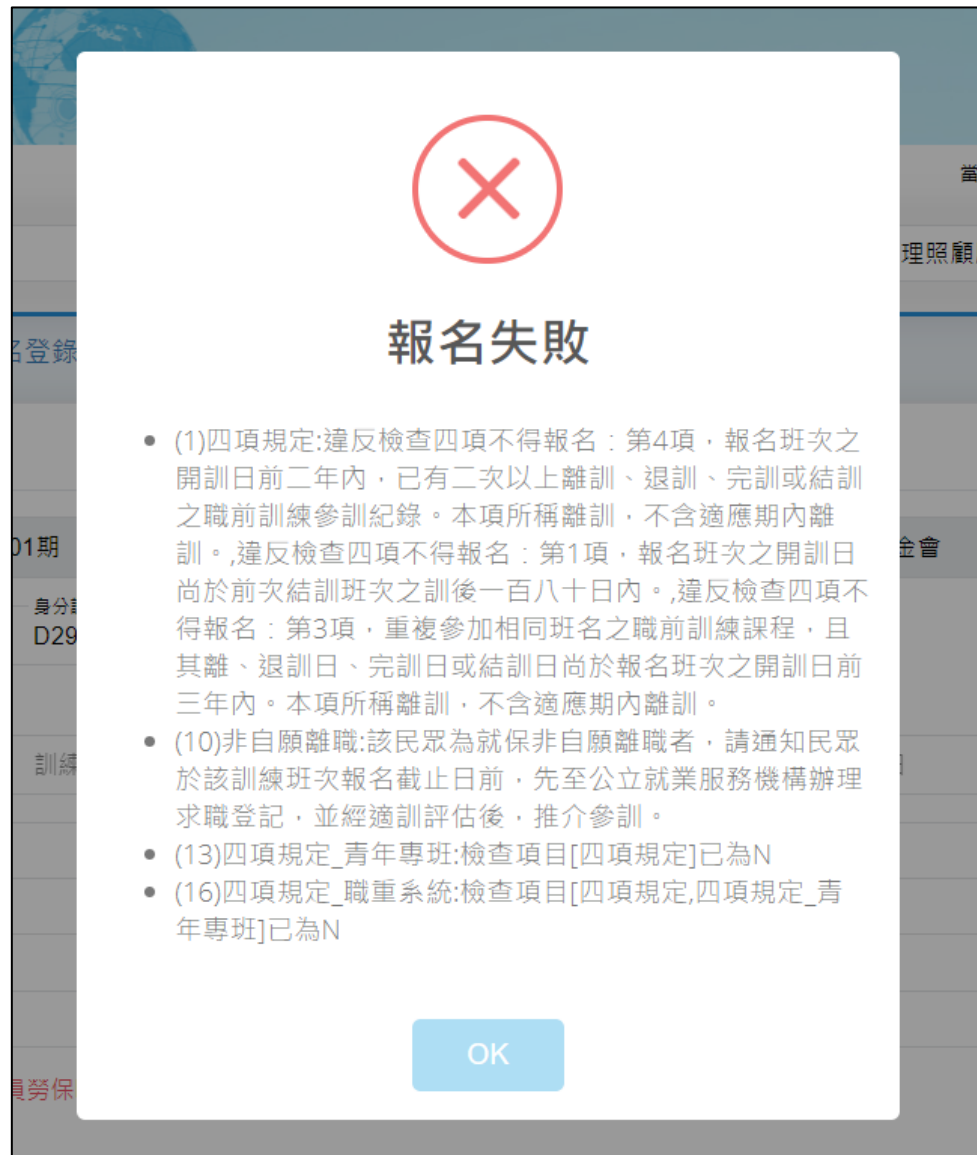
113年起**取消**無工作切結書  
改為**報名參訓切結書**，  
請報名民眾詳讀後切結。


業務參考手冊:P32-P33

**注意**

已於113年5月31日函文修正  
後版本，請5月27日以後開班  
單位依修正計畫規定辦理。

# 業務檢討事項 - 開訓前





**報名失敗**

- (1)四項規定:違反檢查四項不得報名：第4項，報名班次之開訓日前二年內，已有二次以上離訓、退訓、完訓或結訓之職前訓練參訓紀錄。本項所稱離訓，不含適應期內離訓。;違反檢查四項不得報名：第1項，報名班次之開訓日尚於前次結訓班次之訓後一百八十日內。;違反檢查四項不得報名：第3項，重複參加相同班名之職前訓練課程，且其離、退訓日、完訓日或結訓日尚於報名班次之開訓日前三年內。本項所稱離訓，不含適應期內離訓。
- (10)非自願離職:該民眾為就保非自願離職者，請通知民眾於該訓練班次報名截止日前，先至公立就業服務機構辦理求職登記，並經適訓評估後，推介參訓。
- (13)四項規定\_青年專班:檢查項目[四項規定]已為N
- (16)四項規定\_職重系統:檢查項目[四項規定,四項規定\_青年專班]已為N

1.如有民眾完成填寫報名表，**請即時**上ITS完成報名登錄作業。

2.ITS有查核機制，避免發生學員不符合報名資格，在接近截止日或甄試日才通知報名失敗的情形。

# 業務檢討事項 - 開訓前

受文者：臺南市政府勞工局職訓就業中心

發文日期：中華民國 113 年 03 月 14 日

發文字號：[REDACTED]

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：無

附件：無

主旨：113年度補助辦理「照顧服務員專班-職前班第1期」擬申請變更課程

時間1案，請准予同意。

說明：

- 一、依據《培訓業務作業手冊》第十一點第七項規定辦理。
- 二、[REDACTED] 3/15 需參加 [REDACTED] 無法配合課程授課時間，故申請變更 [REDACTED]
- 三、隨函檢附，訂並變更申請書、變更前後課表。

正本：臺南市政府勞工局職訓就業中心

副本：本會

訓練計畫經核定後，欲變更計畫內容者，應於**變更日五日前**報請本中心同意後始得辦理。

業務參考手冊:P11

# 業務檢討事項 - 開訓前

受文者：臺南市政府勞工局職訓就服中心

發文日期：中華民國 113 年 4 月 7 日

發文字號：[REDACTED]

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：無

主旨：本機構擬定 113 年 4 月 9 日(星期二)上午 08: [REDACTED] 2F  
，辦理「113 年度照顧服務員專班-職前班第 1 期」開訓典禮，惠請貴中心蒞  
臨指導，請查照。

說明：

- 一、依據旨揭計畫業務參考手冊作業規範第五點第(八)項規定辦理。
- 二、本機構辦理「113 年度照顧服務員專班-職前班第 1 期」開訓典禮，活動時間、地點如下：

開訓日期/時間：113 年 4 月 9 日(星期二)上午 08:30。

正本：臺南市政府勞工局職訓就服中心

副本：

最遲請於開訓日前1週函文

業務參考手冊:P9

# 業務檢討事項 - 開訓前

姓名

英文姓名

身分證明文件字號

性別

學歷

生日

身分別

能為助教

能為教師

**能為實習指導老師**

**能為實習督導員**

※師資別請至少選擇一項。

※若該老師僅為助教，照理不可勾選教師。但本界面僅在此提示，不限制。

113/03/13	星期三	課程:心理健康與壓力調適	課程:心理健康與壓力調適	課程:臨終關懷及認識安寧照顧	課程:臨終關懷及認識安寧照顧	課程:原住民族文化安全導論	課程:原住民族文化安全導論	課程:原住民族文化安全導論	
[Redacted]									
		教師:賴玉杏	教師:賴玉杏	教師:賴玉杏	教師:賴玉杏	教師:葉文平	教師:葉文平	教師:葉文平	
113/03/14	星期四	課程:基本生理需求	課程:基本生理需求	課程:基本生命徵象	課程:基本生命徵象	課程:實作-基本生	課程:實作-基本生	課程:就業市場趨勢	課程:就業市場趨勢
[Redacted]									
						實習指導老師:潘佳慧 實習指導老師:沈孟嫻	實習指導老師:潘佳慧 實習指導老師:沈孟嫻	教師:賴鵬展	教師:賴鵬展

教師基本資料建檔:  
術科課程教師，請選擇**實習指導老師**或**實習督導員**。

# 業務檢討事項 - 開訓前

113/03/27	星期三	課程:臨床實習	課程:臨床實習	課程:臨床實習	課程:臨床實習	課程:臨床實習	課程:臨床實習		
113/03/29	星期五	課程:居家照顧服務實習	課程:居家照顧服務實習	課程:居家照顧服務實習	課程:居家照顧服務實習	課程:求職技巧 教室:財團法人臺南	課程:求職技巧 教室:財團法人臺南	課程:綜合討論與課程評量	課程:綜合討論與課程評量

## ITS排課:

居家實習課程請排**最後一梯次的4小時**，請將計畫書中**所有師資**(含實習督導員)建檔至課表上。  
後續成果冊才能產出此位老師的授課時數。

# 業務檢討事項 - 辦訓期間

受文者：臺南市政府勞工局職訓就服中心

發文日期：中華民國113年4月19日

發文字號：南市勞訓字第1130572325號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：改善行動計畫、學員意見調查統計表

主旨：有關貴會承辦本中心「113年度辦理照顧服務員專班訓練—職前班第1期」（以下稱本班），進行實地訪視後有異常情形，如說明，請查照。

說明：

- 一、依據本中心「補助地方政府辦理照顧服務員專班訓練計畫」申請辦訓手冊壹拾貳七.辦理變更訓練計畫：「(一)各訓練單位不得任意變更已核定計畫內所列場地、師資、訓練課程內容、班次及訓練人數及(二)訓練計畫經核定後.....(略)。」，規定辦理。
- 二、本中心113年4月16日下午2:40至 [REDACTED] 理本班第一次實地訪視，訪視課程為下午2:30-5:30「原住民族文化安全導論」，發現該課程講師未依核定課程表出席授課(如附件)，另也未於當下即時回報予本中心備查，導致延宕課程，影響學員上課權益。
- 三、請貴會說明異常情形及提出改善行動計畫，並於文到5日內函復本中心。

1.如授課講師真的無法準時到課，請務必主動回報予本中心備查，並盡快函文至本中心說明及後續處理方案，勿影醒學員上課權益。

# 業務檢討事項 - 辦訓期間

開班轄區	勞動發展署台南市分署	計畫	112補助地方政府辦理照顧服務員專班訓練計畫
學號	[Redacted]		
班級名稱	[Redacted]		
報到日	112/03/13		
訓練起日	112/03/13	訓練迄日	112/03/31
姓名	[Redacted]		
英文姓名	[Redacted]		
性別	女	生日	062/02/04
最高學歷	高中/職		
學校名稱	大寶高中	科系	無
畢業狀況	畢業		
報名管道	現場		
通訊地址	[Redacted]		
戶籍地址	[Redacted]		
日間聯絡電話	[Redacted]		
通訊電子郵件	[Redacted]		
身分別	[Redacted]		
障礙類別	[Redacted]		
離訓日期	[Redacted]		
緊急聯絡人姓名	[Redacted]		
緊急聯絡人地址	[Redacted]		
受訓前工作經歷	服務單位	任職起迄年月	
	統一超商代股份有限公司台南廠		
受訓前失業週數	[Redacted]		
同意提供您的基本資料供求才廠商查詢(姓名、年齡、性別、學歷、科系、電話、電子郵件帳號)	否		
結訓後希望由哪個就業中心提供就業服務(單選)	<input type="checkbox"/> 北港區金馬地區 <input type="checkbox"/> 北港區 <input type="checkbox"/> 西門區 <input type="checkbox"/> 新美區 <input type="checkbox"/> 內湖區 <input type="checkbox"/> 信義區 <input type="checkbox"/> 板橋區 <input type="checkbox"/> 中和區 <input type="checkbox"/> 新莊區 <input type="checkbox"/> 二重區 <input type="checkbox"/> 沙鹿區 <input type="checkbox"/> 蔴豆區 <input type="checkbox"/> 鹿港區 <input type="checkbox"/> 彰化區 <input type="checkbox"/> 員林區 <input type="checkbox"/> 南投區 <input type="checkbox"/> 竹山地區 <input type="checkbox"/> 竹山區 <input type="checkbox"/> 中壢區 <input type="checkbox"/> 新竹區 <input type="checkbox"/> 竹北區 <input type="checkbox"/> 苗栗區 <input type="checkbox"/> 臺中區 <input type="checkbox"/> 潭子區 <input type="checkbox"/> 沙鹿區 <input type="checkbox"/> 彰化區 <input type="checkbox"/> 員林區 <input type="checkbox"/> 南投區 <input type="checkbox"/> 雲林區 <input type="checkbox"/> 斗六區 <input type="checkbox"/> 虎尾區 <input type="checkbox"/> 嘉義區 <input type="checkbox"/> 朴子區 <input type="checkbox"/> 臺南區 <input checked="" type="checkbox"/> 新營區 <input type="checkbox"/> 永康區 <input type="checkbox"/> 高屏地區 <input type="checkbox"/> 三民區 <input type="checkbox"/> 左營區 <input type="checkbox"/> 楠梓區 <input type="checkbox"/> 前鎮區 <input type="checkbox"/> 鳳山區 <input type="checkbox"/> 岡山區 <input type="checkbox"/> 屏東區 <input type="checkbox"/> 潮州區 <input type="checkbox"/> 臺東區 <input type="checkbox"/> 澎湖區		

1.學員資料卡，在職者請在任職起訖日手寫補上日期加保日期（並加蓋學員或辦訓單位承辦人印章）。

2.112年度更新結訓者希望由哪一個就業中心服務，請確實詢問學員，並將資料鍵入ITS系統。

3.請務必請學員確認資料卡內容，並簽名。

4.身分證影本請貼於背面。



# 業務檢討事項 - 辦訓期間

3	[Redacted]	蘇百 [Redacted] 福 [Redacted] 百 [Redacted] 百 [Redacted] 百 [Redacted]	%
4		[Redacted]	%
5		[Redacted]	%
6		黃 [Redacted] 黃 [Redacted] 黃 [Redacted] 黃 [Redacted]	%
7		[Redacted]	%

- 1.請留意學員、講師簽名不可簽簡體字或英文字，且需可辨識。
- 2.資料審查時有以上情形，需重新簽名。

# 業務檢討事項 - 辦訓期間

受文者：臺南市政府勞工局職訓就服中心  
 發文日期：中華民國113年05月21日

類別：普通件  
 密等及解密條件或保密期限：  
 附件：如說明

主旨：本會辦理113年度辦理「照顧服務員專班訓練計畫-職前班第2期」  
 申請課程時間異動一案，惠請貴中心准予同意辦理，請查照。

說明：  
 一、依據旨揭計畫業務參考手冊第六點第四項規定辦理。  
 二、[redacted]課，爰申請課程時間異動（詳如計畫變更申請書）。  
 三、[redacted]課，爰申請課程時間異動（詳如計畫變更申請書）。  
 四、檢附計畫變更申請書及變更前、後課程表、師資名冊、師資資格表。

正本：臺南市政府勞工局職訓就服中心  
 副本：本會

113 年度辦理照顧服務員專班訓練計畫  
 計畫變更申請書

訓練單位：[redacted]  
 班別名稱：照顧服務員專班-職前班第2期

變更事項	變更前內容	變更後內容	變更原因
<input type="checkbox"/> 辦理日期	起訖日期： 自 年 月 日 至 年 月 日	起訖日期： 自 年 月 日 至 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 辦理時段	<input type="checkbox"/> 1. 日間 <input type="checkbox"/> 2. 晚上 <input type="checkbox"/> 3. 日間及晚上	<input type="checkbox"/> 1. 日間 <input type="checkbox"/> 2. 晚上 <input type="checkbox"/> 3. 日間及晚上	
<input type="checkbox"/> 辦理地點			
<input type="checkbox"/> 課程內容			
<input checked="" type="checkbox"/> 課程時間異動			
<input checked="" type="checkbox"/> 課程時間異動			
<input checked="" type="checkbox"/> 課程時間異動			
<input checked="" type="checkbox"/> 課程時間異動			
<input checked="" type="checkbox"/> 課程時間異動			
<input checked="" type="checkbox"/> 課程時間異動			
<input checked="" type="checkbox"/> 課程時間異動			
<input checked="" type="checkbox"/> 課程時間異動			
<input checked="" type="checkbox"/> 課程時間異動			
<input type="checkbox"/> 其他			

聯絡電話：[redacted]

備註：本表係計畫變更前填報申請之用。

檢送公文與附件文字說明不一致。



## 業務檢討事項 - 辦訓期間

受文者：臺南市政府勞工局職訓就服中心

發文日期：中華民國 112 年 05 月 16 日

發文字號：[REDACTED]

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

主旨：112 年度補助辦理「照顧服務員專班-職前班第 2 期」擬申請辦理日期、課程時間異動、師資異動等一案，請准予同意。

說明：

- 一、 依據旨揭計畫申請辦訓手冊第 7 點第 2 項規定辦理。
- 二、 因招生不足，申請延長報名時間，詳如計畫變更申請表。
- 三、 [REDACTED] 因私人因素無法於原時段授課，故申請課程時間異動，詳如計畫變更申請書。
- 四、 [REDACTED] 因私人因素無法於原時段授課，故申請更換師資，詳如計畫變更申請書。
- 五、 檢附變更前及變更後招生簡章、變更前及變更後課程表、[REDACTED] 老師師資資格表、師資名冊。

課程異動申請，請於收受本中心核准公文後，再上**ITS系統申請變更**，變更後告知本中心承辦，以利進行系統審查。

# 業務檢討事項 - 辦訓期間

照顧服務員實習綜合成績考核表

學員姓名： \_\_\_\_\_ 身分證字號： \_\_\_\_\_  
 日期： \_\_\_\_\_  
 辦訓單位： \_\_\_\_\_ 實習機構： \_\_\_\_\_  
 實習考核表(服務技術 80%，服務態度倫理 10%、總評 10%)

編號	項目	請填分數			實習指導員簽章
		配分	自評	單位評分	
一	服務技術：配分 80 分				
1	協助沐浴床上洗頭洗澡	3			
2	協助洗澡椅洗頭洗澡	3			
3	協助更衣穿衣	2			
4	口腔照顧(包括刷牙、假牙護理)	5			
5	清潔大小便	2			
6	協助用便盆(椅)、 <u>尿壺</u> 、尿布	2			
7	會陰沖洗	2			
8	正確的餵食方法	3			
9	翻身及拍背	3			
10	基本關節活動	3			

## 112年度衛福部新增:

### 照顧服務員實習綜合考核表

1. 臨床實習或居家實習課程之評分，**學員自評部分僅為參考**，不影響老師評分。
2. 請在**函送證書資料**時一併檢附**審查**。

# 業務檢討事項 - 辦訓期間

發文日期：中華民國112年5月12日

發文字號：[REDACTED]

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：居家實習簽到表、核定課程表

主旨：貴會申請「112年度辦理照顧服務員專班訓練計畫-職前班第1期」參訓學員結業證書一案，因尚有待釐清事項，請貴會於文到次日起3日內函復說明，請查照。

說明：

- 一、[REDACTED]。
- 二、按臺南市政府勞工局職訓就服中心「112年度辦理照顧服務員專班訓練計畫」申請辦訓手冊規定，居家照顧服務實習課程需由核定講師全程帶領學員實作與實習並技術示範、指導與評值，貴會檢送之 [REDACTED] 居家實習課程學員簽到表與核定課表師資比例不符(詳如附件)，請貴會於文到次日起3日內函復說明，勿影響學員證書發放時程。

## ➤ 師資比例- 1:12

### 1.實習指導老師

A.職責:係指參與臨床實習課程(含實習評量)之規劃、執行與回饋檢討，**並實際指導實習督導員執行學員實習之各項任務。**

2.實習督導員**負責教導學員。**

3.實習指導老師職責為指導實習督導員**非授課人員。**

業務參考手冊:P191-192

# 業務檢討事項 - 辦訓期間

5. 符合上述規定之單位，若要成為實習訓練場所，尚需符合以下之規範：

(1) 以單一之住宿式機構實習：包含護理之家、老人福利機構之長期照顧機構(長期照護型、養護型、失智照顧型)、身心障礙住宿機構、依長期照顧服務法設立之住宿式長照機構)；若採多元單位實習者，須以住宿式機構為主實習單位(至少 20 小時)，另搭配其他的實習單位(如：社區式長照機構、居家式長照機構)，辦訓單位應於訓練計畫書敘明原因與作法，且明確規劃實作與實習於跨單位間之進行方式。

(2) 住宿式機構實習：49 床(含)以下，同時段實習學員至多 20 人(含)；50 床(含)以上，同時段實習學員至多 40 人(含)。

(3) 居家服務場域實習，辦訓單位應先取得案家同意，且實習學員不宜超過 3 人。

**提醒：**

**居家實習課程，一個案家不得超過3人。**

**業務參考手冊:191**

# 業務檢討事項 - 核銷辦理

學雜費：

(1) 支用於講義及書籍費、印刷裝訂費、文具紙張費等。

(2) 影印講義請遵照智慧財產權相關規定辦理，訓練單位於履約期間，倘有違反上開規定，由訓練單位逕負相關法律責任。

(四) 學員訓練期間用之材料、書籍、講義、文具，應造冊予每位學員簽名確認，結案時應檢附每位學員簽名之領料確認單併同辦理核銷。

學員於課程訓練期間用之材料、書籍、講義、文具，申請費用支用就**必須提供每位學員簽領清冊**。

**請確實一一造冊並簽名(如右圖)**

申請辦訓手冊:P25、P39

**書籍、講義、文具領用清冊**

訓練單位	[Redacted]	班別名稱	照顧服務員專班-職前班第1期		
訓練期程	[Redacted]	訓練時數	106小時		
領料日期	[Redacted]				
項次	項目	規格	單位	數量	備註
1	照顧服務員學科訓練指南	平裝	本	1	
2	照顧服務員技術士技能檢定學術科通關寶典	平裝	本	1	
3	參訓學員服務手冊	A4紙	本	1	
4	(特)直式特大鐵別錄袋	PVC	個	1	
5	景色心情項圈名片夾	布、鋼	條	1	

領用學員簽名處 (請依學號依序簽名)	1	[Redacted]
	2	[Redacted]
	3	[Redacted]
	4	[Redacted]
	5	[Redacted]
	6	[Redacted]
	7	[Redacted]
	8	[Redacted]
	9	[Redacted]
	10	[Redacted]

承辦人員 [Redacted]  
 ※ 導師及訓練員

# 業務檢討事項 - 核銷辦理

日期	上班簽到	時間	下班簽退	時間	監課人員 休息時間
		時間: 8:00		時間: 18:00	監課人員如下: 1. 陳林媽 2. 李明堂 以上二名人員 ★休息時間不支薪
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	監課人員 休息時間 中午 12:30-下午 1:00 下午 5:00-5:30
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	監課人員 休息時間 中午 12:30-下午 1:00
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 下午 8:00		時間: 18:00	監課人員 休息時間 下午 4:30-5:00

支應帶班人員薪水，請**確實依勞基法規定辦理**，  
 (如: 上下班時間、休息時間、延長工時。)  
 並有**單位相關人員及主管核章**。





# 業務檢討事項 - 核銷辦理

日期	上班簽到	時間	下班簽退	時間	監理人員 休息時間
		時間: 8:00		時間: 18:00	監理人員 休息時間 中午 12:30-下午 1:00 下午 5:00-5:30  監理人員如下: 1. 陳林媽 2. 李明堂 以上二名人員  ★休息時間不支給
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	監理人員 休息時間 中午 12:30-下午 1:00
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 8:00		時間: 18:00	
		時間: 下午 8:00		時間: 18:00	監理人員 休息時間 下午 4:30-5:00

支應帶班人員薪水，請**確實依勞基法規定辦理**，  
 (如: 上下班時間、休息時間、延長工時。)  
 並有**單位相關人員及主管核章**。



# 業務檢討事項 - 核銷辦理

機152301 序000104 收銀員1914208	
*81 永備電池4號	97TX
*82 永備電池3號	97TX
*11 永備碳鋅電池3	
\$58 *2	116TX
&96 瑞康屋印花1張	0TX
共 4 項 小 計:	310
憑卡全店消費滿100元贈福利點3點	
*3	0
總 計:	310
發票金額	310
現金	310
付現: 1000 找零:	690
應稅銷售額:	295
免稅銷售額:	0
稅 額:	15
福利卡卡號	
餘額: 18	交易金額: 0
餘點: 2,177	本次點數: 9

請妥善保管您的發票及消費明細聯，  
商品退换货請持本聯。

檢送核銷收據請特別注意:

- 1.不可登記會員卡
- 2.只可現金支付

以上有利益回饋等情形需避免。

例如: 家樂福、全聯會員。

# 業務檢討事項 - 就業追蹤

原存平版

**臺南市政府勞工局職訓就服中心 函**

地址：73001臺南市新營區民治路36號  
 承辦人：謝幸蓁  
 電話：06-2991111#8588  
 傳真：06-2930786  
 電子信箱：vovo0410@mail.tainan.gov.tw

730201  
 臺南市新營區民治路36號

受文者：臺南市政府勞工局職訓就服中心  
 發文日期：中華民國112年4月18日  
 發文字號：南字勞訓字第1120500840號  
 速別：普通件  
 密等及解密條件或保密期限：  
 附件：職種相關聯表1份

主旨：有關填報111年度「補助地方政府辦理照顧服務員專班訓練計畫」暨「補助地方政府辦理照顧服務員用人單位自訓自用訓練計畫」結訓學員（在職者身分）訓後投身照顧服務相關行業情形一案，請依說明事項辦理，請查照。

說明：  
 一、依據勞動部勞動力發展署雲嘉南分署112年4月14日電子郵件通知辦理。

照顧服務員職業訓練結訓學員就業職種相關聯表

單位名稱：

班別名稱： (照顧服務員專班-職前班(在職班)第○期)

訓練期間：年月日至年月日

學號	學員姓名	性別	身分別	就業狀況 (已就業或未就業)	就業單位	工作職稱	就業場域 (如備註2)	就業職種與職 訓種類是否相 關 (是, 否)	備註 (未就業者請填寫原因)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

## ➤ 就業輔導追蹤:

訓後90日就業輔導，**在職者**就業動向也需填入**職種**  
**相關聯表**。



# 業務檢討事項-勞動部訓練評鑑

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 函(稿4)

地址：720201 臺南市官田區工業路40號  
承辦人：鄭惠如  
電話：066985945  
電子信箱：sabrina@wda.gov.tw

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國112年6月17日  
發文字號：南分署訓字第1121302191C號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明三

主旨：有關本分署辦理「112年度委託或補助辦理職前訓練評鑑計畫」作業時程及配合事項，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據「委託或補助辦理職前訓練評鑑計畫」辦理。
- 二、為利評鑑作業順利進行，請貴機關依「行政管理」、「訓練實施」及「額外加分項目」等指標評分填寫單位能力指標(不含TTQS)評分表，並請於112年7月5日前函復，俾利本分署如期進行評鑑結果彙整統計。

- (一)「行政管理」指標：第2項「行政管理服務及配合度」(10分)。
- (二)「行政管理」指標：第3項「訓後就業輔導措施」(10分)。
- (三)「訓練實施」指標：第5項「訓練輔導與管理」之針對落後學員施以課後輔導(2分)。
- (四)「額外加分項目」指標：包含職能課程審查(上限10分)及訓練課程滾動式檢討、設備擴充及教材更新情形(上限5分)。

- 三、檢附「委託或補助辦理職前訓練評鑑計畫」、委託或補助辦理職前訓練評分基準、評鑑訓練單位名冊、受評班次名冊(補助地方政府辦理照顧服務員專班訓練)及單位能力指標(不

## 行政管理：

### ➤ 申訴管道及處理 (4分)

## 訓後就業服導措施：

- 於訓練時數達總訓練時數二分之一至學員結訓後三十日前，應向結訓學員人數兩倍(含)以上之相關企業家數，寄發推薦信或介紹信(3分)
- 於訓練時數達總訓練時數二分之一至結訓後九十日，應每月以電子郵件、簡訊或其他方式，傳送最新與訓練內容相關之就業職缺資訊予未就業學員(3分)

## 訓練輔導及管理：

### ➤ 針對落後學員施以課後輔導 (2分)

## 訓練課程滾動式檢討、設備擴充及教材更新情形：

- 課程及教材檢討機制(3分)
- 設備擴充 (2分)

# 業務檢討事項-勞動部訓練評鑑

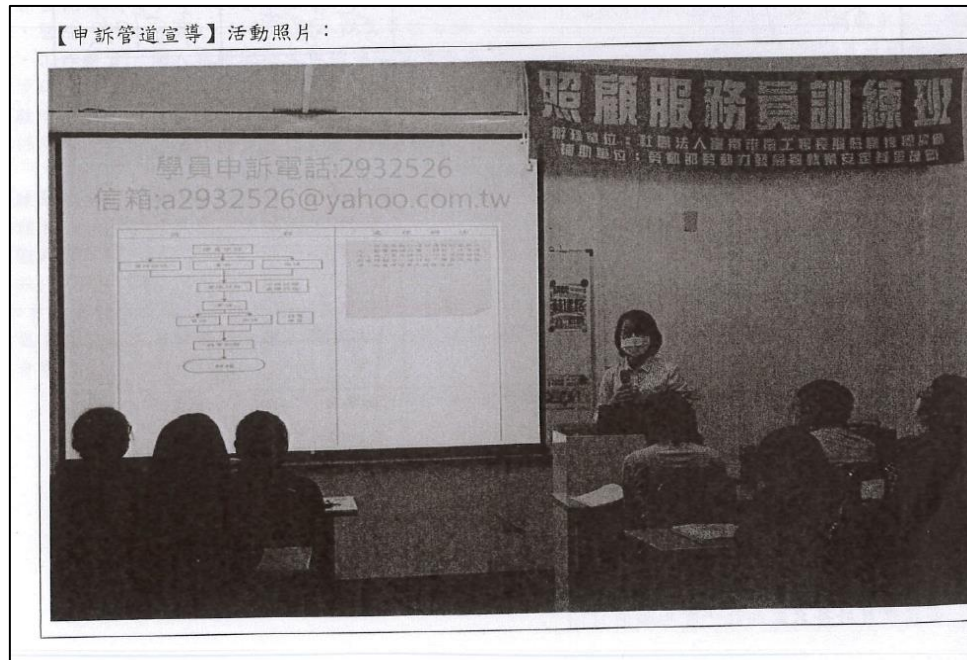
111年 學員領取參訓學員服務手冊簽收單

計畫名稱	補助地方政府照顧服務員專班訓練計畫				
單位名稱	[Redacted]				
班別名稱	[Redacted]				

領取學員簽名及實際領取日期：

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
日期 3.25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25	日期 3/25
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

單位承辦人： [Redacted] 單位主管： [Redacted]



有建立申訴管道，並公告周知學員  
得2分

附件 21

【學員申訴記錄表】

課程名稱	照顧服務員專班-職前班第1期	日期	年 月 日
填表人	處理人員		
歸屬	<input type="checkbox"/> PLAN 計畫 <input type="checkbox"/> DESIGN 設計 <input type="checkbox"/> DO 執行 <input type="checkbox"/> REVIEW 監控 <input type="checkbox"/> OUTCOME 成果		
異常情形	無申訴案件		
處理措施			
處理結果			
擬結案	<input type="checkbox"/> 存檔 <input type="checkbox"/> 回覆學員 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
追蹤事項			
備註			

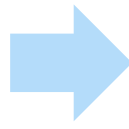
承辦人： \_\_\_\_\_ 理事長： \_\_\_\_\_

無申訴案件；或有申訴案件已妥善處理  
得2分



# 業務檢討事項 - 勞動部訓練評鑑

於訓練時數達總訓練時數二分之一至結訓後九十日，應每月以電子郵件、簡訊或其他方式，傳送最新與訓練內容相關之就業職缺資訊予未就業學員



達成率100%  
得3分

(四)訓後提供就業職缺至本班 LINE 群組予學員知悉

職前班第 1 期

協會-111年照顧員職前班第一期 (41)

協會-111年照顧員職前班第一期 (41)

目前缺三名服務員  
永康區一名 (立刻有案)  
仁德區一名 (立刻有案)  
北區、安南區一名 女性佳 感謝!

有意願到專業醫院工作的學員可把你的基本資料傳至工會個人LINE,再幫你們轉轉給單位

協會-111年照顧員職前班第一期 (41)

財團法人台南市吾愛吾家養護中心  
招募-照顧服務員

協會-111年照顧員職前班第一期 (41)

檢康企業社  
附設台南市私立柏理居家長照機構

財團法人台南市吾愛吾家養護中心  
招募-照顧服務員

協會-111年照顧員職前班第一期 (41)

就業輔導

訓練單位名稱: [redacted] 計畫別: 照顧服務員專班訓練計畫

班別: 照顧服務員專班-職前班第 1 期 訓練期間: 111.03.22-111.03.29

佐證資料及作法說明:

1. 成立班級群組，分享照顧服務員職缺。
2. 成立照顧員共享職缺網，分享照顧服務員職缺。
3. 邀請學員加入本單位成立之 Facebook 社團「照顧服務員學習交流平臺」，分享照顧服務員職缺。

111.03

11103台南東區實習1班

臺南市私立柏理居家長照機構

無經驗可！有專人協助收課!

薪資福利  
A 薪俸  
A 保證月薪 200 元，離職補償 400 元  
工作內容  
居家服務 照顧區域  
居家服務 照顧區域  
全區、東區、北區、中區、安南、仁德、歸仁

公司福利  
A 獎勵、績效(依辦法規定) A 獎假 A 獎法責任  
A 每年補助繳納第三次任務 A 每年補助繳納  
A 三級獎金可選領 A 獎獎獎金 A 年終獎金 A 品保加給  
A 宿舍員工宿舍 A 每月發放工作餐(午餐+口茶)  
A 中獎獎金(共 18 個月，總計可領取 100000 元)

聯絡資訊  
地址:台南市東區南區(南區) 226 巷 6 弄 15 號  
電話:(06)302-2052  
歡迎您加入我們的行列

台南區分會

11103台南東區實習1班

全能居家長照機構

招募居家照顧服務員

服務區域  
東區、南區、北區、中區、安南區、歸仁區、永康區

薪資福利  
1. 每月薪資(依辦法規定) 50%-60%  
2. 依辦法規定 200 元  
3. AA 獎獎金 20%-30% (依辦法規定)  
4. AA 獎獎金 20%-30% (依辦法規定)  
5. 獎獎金、依辦法規定(依辦法規定)  
6. 獎獎金、依辦法規定(依辦法規定)  
7. 獎獎金、依辦法規定(依辦法規定)  
8. 獎獎金、依辦法規定(依辦法規定)  
9. 獎獎金、依辦法規定(依辦法規定)  
10. 獎獎金、依辦法規定(依辦法規定)  
11. 獎獎金、依辦法規定(依辦法規定)  
12. 獎獎金、依辦法規定(依辦法規定)  
13. 獎獎金、依辦法規定(依辦法規定)

聯絡資訊  
地址:台南市東區南區(南區) 226 巷 6 弄 15 號  
電話:(06)302-2052  
歡迎您加入我們的行列

台南區分會



# 業務檢討事項 - 勞動部訓練評鑑

**建議加入簽到退表**

112 年委託或補助辦理職前訓練評鑑計畫、補助訓練針對落後學員佐證資料

訓練單位名稱：[ ] 計畫別：照顧服務員專班訓練計畫



班別：照顧服務員專班-職前班第 2 期 訓練期間：[ ]

佐證資料說明：(照片、簽到表或其他足以證明落後學員輔導機制佐證)

- 針對綜合討論與課程評量課程考試分數偏低落後學員，測驗成績合格標準為 80 分，不及格者得申請補考一次，經由講師於課後單獨指導後重新測驗(佐證資料如圖)
- 針對單元課程由各講師安排抽問或隨堂測驗，如未達講師訂定及格標準，由下課後另外指導。(如圖)
- 術科實作測驗由術科講師制定，實習技術測驗以 70 分為及格標準，不及格者不可要求重新實習測驗一次。
- 實習期間由講師安排小考，落後學員由講師另行安排補課練習測驗等，以達實習技術測驗可達 70 分以上。
- 針對技能檢定考題進行題解析，另提供丙級輔導班。
- 提供學員班級群組、Facebook 社團「照顧服務員學習交流平台」、長照積分社群、照顧員共享職缺網等資訊，分享職缺及積分課程。

佐證資料：(可提供照片、簽到表或其他足以證明落後學員輔導機制佐證)

**1.學科(綜合討論與課程評量課程)落後學員輔導照片**

(輔導前)	(輔導後)
	



針對落後學員施以課後輔導



達成率100%  
得3分





# 業務檢討事項-勞動部訓練評鑑

建議加入簽到退表  
會議記錄

照顧服務員專班-在職班第一期課程及教材檢討會  
 時間：111年1月7日  
 地點：本會二樓會議室  
 主持人：[ ]  
 列席：協 [ ]  
 出席：本 [ ]  
 記錄： [ ]

會議內容

理事會教育訓練組提案：

第一案、照顧服務員課程檢討，提請研議。

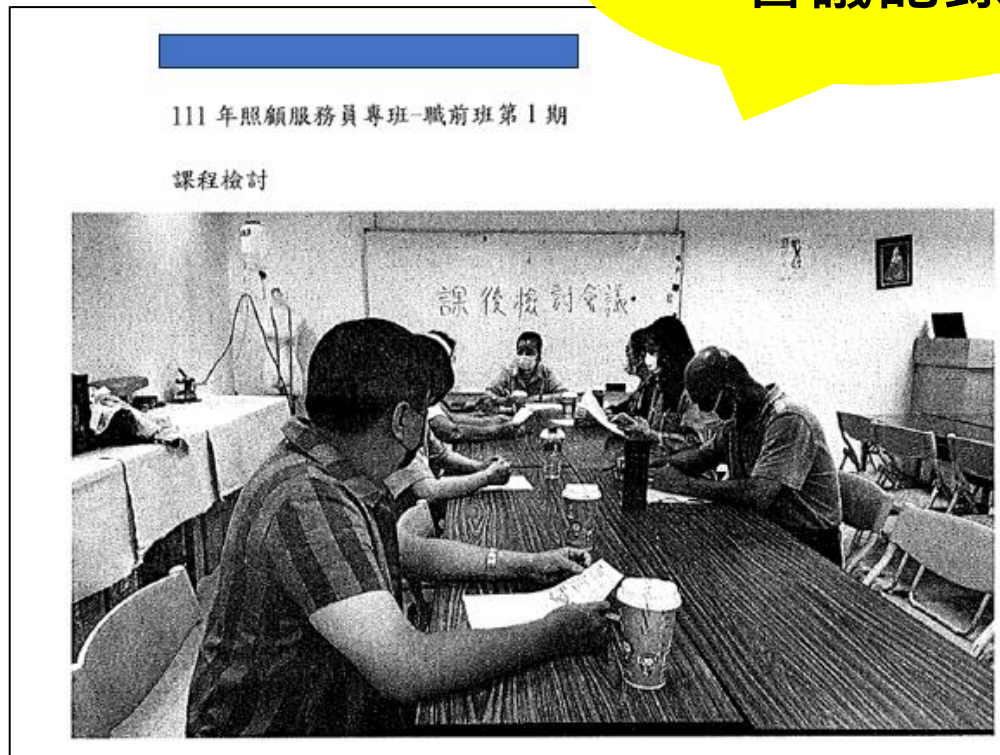
說明：本會原有之投影機設備為近焦距離且活動中心沒投影布幕，投影不清晰，建議另增購投影機及布幕。

決議：照案通過。

二、散會10:30

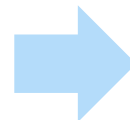
檢附設備擴充證明

產品編號	品名	規格	單位	數量	單價	金額
KP9142001	雷射投影機	A	台	1	29,500.00	29,500
A100304	掛架機及布幕施工費	A	組	1	2,000.00	2,000
12077	字架式潔白布幕	A	組	1	2,000.00	2,000
合計						34,100
稅額						1,705
總計						35,805



1. 有辦理課程及教材檢討，並有佐證文件  
得3分
2. 有進行設備擴充並檢附相關證明文件  
得2分

訓練課程滾動式檢討、  
設備擴充及教材更新情形





# 訊 息 佈 達

# 相關訊息佈達

## 結業證明書 換/補發申請

1. **106年10月(含)之前**結業證明書更名或遺失申請換/補發，請民眾洽詢臺南市政府照顧服務管理中心6F 潘冠儒先生 TEL：06-2931232
2. **106年11月(含)之後**換/補發申請，請民眾洽詢臺南市政府勞工局職訓就服中心 陳奕光小姐 TEL：06-2991111分機6816

3. 換/補發申請書上有載明申請項目對應之應繳交的資料供參。

臺南市政府補助辦理照顧服務員訓練結業證明書換/補發申請書

年度及班別	民國_____年照顧服務員訓練 <input type="checkbox"/> 專班/ <input type="checkbox"/> 自創自用班 <input type="checkbox"/> 職前班/ <input type="checkbox"/> 在職班 第_____期		
中文姓名		申請日期	民國_____年_____月_____日
英文姓名			
出生年月日	民國_____年_____月_____日	身份證字號	
通訊地址			
聯絡電話	(O)	(手機)	
申請換/補發證明書項目	<input type="checkbox"/> 更改姓名， <input type="checkbox"/> 更改身分證文件字號 申請換發結業證明書	<input type="checkbox"/> 個人資料不符， 申請換發結業證明書	<input type="checkbox"/> 結業證明書遺失， 申請補發結業證明書
申請人應繳交資料	<input type="checkbox"/> 新身份證正、反面影本 <input type="checkbox"/> 戶口名簿影本或戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 舊證寄正本 <input type="checkbox"/> 1吋大頭照1張	<input type="checkbox"/> 身份證正、反面影本 <input type="checkbox"/> 舊證寄正本 <input type="checkbox"/> 1吋大頭照1張	<input type="checkbox"/> 身份證正、反面影本 <input type="checkbox"/> 舊證寄正、反面影本 <input type="checkbox"/> 遺失證寄切結書 <input type="checkbox"/> 1吋大頭照1張
	身份證影本正面黏貼處	身份證影本背面黏貼處	
上述所繳交資料，如有不實願負法律責任，並同意由臺南市政府勞工局職訓就服中心辦理換/補發結業證明書使用。 申請人：_____ (簽名)			

申請項目	<input type="checkbox"/> 更改姓名， <input type="checkbox"/> 更改身分證文件字號 申請換發結業證明書	<input type="checkbox"/> 個人資料不符， 申請換發結業證明書	<input type="checkbox"/> 結業證明書遺失， 申請補發結業證明書	<input type="checkbox"/> 結業證明書遺失與 更改姓名，申請 補發結業證明書
申請換/補發結業證明書檢附相關文件	①申請公文 ②新身份證正、反面影本 ③戶口名簿影本或戶籍謄本 ④舊證寄正本 ⑤當期證寄的核備公文 ⑥當期課程表 ⑦當期成績證明 ⑧結訓名冊	①申請公文 ②身份證正、反面影本 ③舊證寄正本 ④當期證寄的核備公文 ⑤當期成績證明 ⑥當期成績證明 ⑦結訓名冊	①申請公文 ②身份證正、反面影本 ③舊證寄正、反面影本 ④遺失證寄切結書 ⑤當期證寄的核備公文 ⑥當期課程表 ⑦當期成績證明 ⑧結訓名冊	①申請公文 ②新身份證正、反面影本 ③戶口名簿影本或戶籍謄本 ④舊證寄正、反面影本 ⑤遺失證寄切結書 ⑥當期證寄的核備公文 ⑦當期課程表 ⑧當期成績證明 ⑨結訓名冊
訓練單位承辦人：_____				



# 相關訊息佈達



## ITS 補登單更新版本-請用新版

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 ITS 資料補登申請表(職前訓練)←

※以下由訓練單位填寫

※欄位若不足，請自行增列←

申請補登日期	計畫年度	ITS 計畫別	訓練單位名稱	班級名稱	訓練起訖日期	申請補登人員	申請功能	補登原因及檢討改善作法 (請詳述)
113/00/00	113	113 雲嘉南分署委外職前訓練 (※請依 ITS 之計畫別填寫)	○○○○	整合行銷企劃人才培訓班第 01 期 (※請填寫完整班級名稱)	113/05/20 ~ 113/08/22	(※請務必填寫有 ITS 權限之人員)	<input type="checkbox"/> 報名登錄 <input type="checkbox"/> 網路報名審核 <input type="checkbox"/> 甄試作業 <input type="checkbox"/> 學員報到 <input type="checkbox"/> 學員基本資料 <input type="checkbox"/> 結訓成績登錄 <input type="checkbox"/> 滿意度調查 <input type="checkbox"/> 班級結訓 <input type="checkbox"/> 就業狀況 <input type="checkbox"/> 隨班報名登錄 <input type="checkbox"/> 教師基本資料 <input type="checkbox"/> 刪除學員	
訓練單位承辦人：			訓練單位主管：			訓練單位首長：		

※以下由地方政府填寫(非「補助地方政府訓練」計畫者免填)←

縣市別	審查日期	補登原因是否可歸責於訓練單位	地方政府是否同意開放補登及其理由(請擇一勾選，並詳述理由)
←		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 同意補登(請說明)：← <input type="checkbox"/> 不同意補登(請說明)：←
地方政府承辦人：		地方政府主管：	
		地方政府首長：	

※以下由分署填寫←

審查日期	補登原因是否可歸責於訓練單位	分署是否同意開放補登及其理由(請擇一勾選，並詳述理由)
←	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 同意補登(請說明)：← <input type="checkbox"/> 不同意補登(請說明)：←
分署承辦人：		分署主管：
		分署長：



# 宣導事項

# 宣 導 事 項

113年照服計畫已參加TTQS評核之辦訓單位

序號	單位名稱	評鑑牌等
1	台南市住院病患家事服務業職業工會	銀牌
2	社團法人台灣照顧服務家事協會	銅牌
3	社團法人臺南市弘福社區關懷照顧服務協會	通過
4	社團法人臺南市啟佑社會福利推展協會	通過
5	社團法人中華職訓教育發展協會	銅牌
6	財團法人台南市私立萬安社會福利慈善事業基金會	銅牌
7	社團法人臺南市敦親睦鄰關懷協會	銀牌
8	財團法人台南私立林澄輝社會福利慈善基金會	通過

未參加之辦訓單位

序號	單位名稱
1	社團法人中華民國弘揚看護協會
2	國立臺南護理專科學校
3	財團法人臺南市私立惠山社會福利慈善事業基金會
4	財團法人臺南市私立樂活社會福利慈善事業基金會
5	社團法人臺南市南工聯長期照護推展協會
6	社團法人臺南市長期照顧推廣協會
7	營新醫院附設護理之家
8	臺南市私立太子宮老人養護中心

為提升且維護辦訓品質，鼓勵各辦訓單位參加TTQS評核。

# 宣 導 事 項

## 學員綁定篇1

請學員至LINE加入TrainingLine官方帳號。

加入方式：

- (1) ID：@454zvpdj
- (2) QR Code掃描



請辦訓單位協助113年參訓學員加Line@  
職業訓練官方帳號【TrainingLine】綁定  
身分。

官方Line@QR code  
(可列印掃描)加入

# 宣 導 事 項



禁止性騷擾  
Anti-sexual Harassment

**為建立友善職場及訓練環境**，  
建議各辦訓單位訂定符合性別工  
作平等法與性騷擾防治法規定之  
**性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦  
法**，以為因應。





# 提醒事項

# 提 醒 事 項

臺南市政府勞工局職訓就服中心

勞動部勞動力發展署就業安定基金補助 臺南市政府勞工局職訓就業中心 廣告

## 113年度提升職業訓練 職能研習營

全程免費  
接駁、住宿  
樣樣有!



**參訓對象** 本局辦理職業訓練人員及承辦單位人員

**課程時間** 7/26(五)9:20-7/27(六)13:30

**課程地點** 關子嶺富野溫泉會館 (臺南市白河區關嶺里關子嶺28號)

**聯繫資訊** 光好職涯顧問有限公司 謝佳欣 06-2990782



馬上報名

主辦  
單位



臺南市政府勞工局職訓就服中心

承辦  
單位



光好職涯顧問有限公司  
Light Good Career Consultant Ltd.

為提升本局及承訓單位  
工作人員工作職能，預  
定於7月份辦理職能研  
習營，請大家預留時間  
參與~





# Q & A

Q

&

A

1.辦理筆試時，需有至少幾位監考人員？

Q

&

A

答案：至少2(含)位。

Q

&

A

2.新住民報名照顧服務員課程需提供甚麼資料佐證?

Q

&

A

**答案：戶籍謄本(含詳細記事)**

Q

&

A

3.新住民學員如為在職者，補助金額為多少？



Q

&

A

答案：八成。

Q

&

A

4.居家實習一個案家最多可幾名學員?

Q & A

答案：3名。

Q

&

A

5. 「綜合討論與課程評量」授課講師為老師還是實習指導老師？

Q

&

A

**答案：實習指導老師。**

## 網路學堂

- [http://job.tainan.gov.tw/?page\\_id=536](http://job.tainan.gov.tw/?page_id=536)

## 臉 書

- 職訓繽紛 台南滿分 <http://ppt.cc/tb69>
- 臺南呷頭路 <https://ppt.cc/fHy7Zx>

## 台南工作好找

- <http://job.tainan.gov.tw/app/103.html>





感謝聆聽

訓練深耕·品質提升

感謝大家配合