**臺南市政府勞工局辦理職業訓練需求及滿意度問卷(職訓班期末)**

110年3月版

先生、小姐您好：

　　首先感謝您百忙中撥冗回答本問卷問題。本問卷係臺南市政府勞工局之問卷調查，調查主題為**職業訓練需求及滿意度**，您的填答將做為明（111）年度職業訓練課程規劃之參考。本調查對於您所提供之資訊與意見絕對保密，填答內容僅用於本調查之統計與分析，絕不個別對外揭露或作其它用途，請您安心賜答，如有任何疑問，請不吝與我們聯絡。再次感謝您對本調查的鼎力協助！

臺南市政府勞工局 敬祝

填表日期： 年 月 日

**《訓練系統流程面評價》**

**一、**您**知道**可以從哪些管道取得訓練課程的資訊? **（可複選）**

□政府宣傳活動　□就業服務台 □統一超商（ibon系統）□報紙 □網路 □電視 □廣播電台

□親友 □區里辦公室（ 區 里）□其他：請說明

**二、**您是**使用**哪些管道取得職業訓練課程的資訊？ **（可複選）**

□政府宣傳活動　□就業服務台 □統一超商（ibon系統）□報紙 □網路 □電視 □廣播電台

□親友 □區里辦公室（ 區 里）□其他：請說明

**三、**您對於本局所提供之職業訓練訊息管道的滿意度？

□非常滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 □非常不滿意

四、您對於本班辦訓單位報名方式的滿意度?

□非常滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 □非常不滿意

五、您知道臺南市政府勞工局職訓就服中心的網站嗎?

□是(續答) □否(以下免填答)

六、您曾經使用過臺南市政府勞工局職訓就服中心的網站嗎?

□是(續答) □否(以下免填答)

七、您知道臺南市政府勞工局職訓就服中心的網路學堂嗎?

□是(續答) □否(以下免填答)

八、本局職訓就服中心將職業訓練課程上課影帶或講義、學員心得分享放置於本中心「網路學堂」，您是否有瀏覽過?

□無(以下免填答) □很少使用 □偶爾使用 □ 時常使用 □經常使用

九、您對於使用「網路學堂」的滿意度評價為何?

□非常滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 □非常不滿意

十、其他建議：

□無 □建議

**《訓練學習技能面評價》**

**一、**您對勞工局提供之職業訓練的評價

**□不符合需要**（訓練產品無價值、缺乏認同感）

□**沒有學習效果**（對訓練產品系統沒有特殊的感覺）

□**已達到原先設定學習效果**（訓練產品已達能力與績效改善）

□**已超過原先設定學習效果**（超越訓練產品設定的目標與價值）

二、您對於參加本次訓練課程，對於未來尋職的評價

□很有幫助 □有幫助 □尚可 □沒有幫助 □非常沒有幫助

**續背面(請繼續作答)**

**《基本資料》**

|  |
| --- |
| ◎性別： □男 □女  ◎年齡： □15-24歲 □25-44歲 □45-65歲 □66歲以上  ◎教育程度：□國小 □國中 □高中(職) □大學(專) □碩士 □博士  ◎請問您的身分別：□一般身分 □特定身分  (□獨力負擔家計者 □中高齡(45-65歲) □高齡者 □低收入戶  □身心障礙別，障別： 等級： ) □原住民 □中低收入戶  □長期失業者（連續失業1年以上） □新住民  □就保非自願性離職者 □就保自願性離職者 □更生人  □其他 ) |

**《職能、就業需求與評估》**

一、您目前失業的原因？

□職能（技能）不足 □不急著找工作 □就業訊息不足 □景氣不佳被裁員

□其他：

二、您認為對於未來課程之規劃，哪些課程提升職能或就業最有幫助？請勾選，每類最多3項

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職類(範例)** | | **☑課程1** | **☑課程2** | **☑課程3** | | **□課程4** | |
| **☑職能1** | **☑職能2** | | **☑職能3** | **□職能4** | | |
| 1.餐飲類 | 課程 | □西點烘焙 | □中餐 | | □西餐 | □早午餐輕食 | | |
| □飲品調製  □異國風味料理 | □蔬食料理  □其他 | | □產後料理 | □地方小吃 | | |
| 職能 | □使用烹飪設備(包含刀具)準備食物技能  □其他\_\_\_\_\_\_\_ | □食材選購及營養評估技能  □食品安全知能 | | □存貨控制與標  記系統使用技能  □成本計算技能 | □時間管理技巧  □技術士考照技能  □擺盤雕飾技能 | | |
| 2.美容美髮類 | 課程 | □新娘秘書 | □整體造型 | | □SPA、芳香療法 | □美甲保養彩繪 | | |
| □美容 | □快速剪髮 | | □美睫造型 | □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 職能 | □化妝及造型設計  □行銷技能 | □髮型設計能力  □維護客戶關係技巧  □其他 | | □美甲設計能力  □溝通協調能力 | □睫毛美妝技巧  □清潔及保養技能 | | |
| 3.電腦資訊類 | 課程 | □辦公室文書處理(Office)  □會計與資訊技能應用  □其他\_\_\_\_\_\_\_ | □電腦輔助製圖  □微電影廣告與影像編輯  □ERP資訊技能 | | □電腦美工繪圖  □數位網頁製作  □雲端工具與資料庫應用 | □手機貼膜  □社群行銷與小編養成 | | |
| 職能 | □電腦組裝與周邊設備整合  □程式撰寫能力  □剪輯軟體操作  能力 | □電腦輔助軟體操作能力  □文書處理能力  □3D 模型圖製作能力 | | □設計能力  □問題解決能力  □溝通協調能力  □財務會計基礎學 | □資料蒐集與分析能力  □團隊合作能力  □文案撰寫技能  □其他\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 4.專業服務類 | 課程 | □觀光導覽類 | □皮雕及手作品類 | | □服飾布包縫紉類 | □門市服務類 | | |
| □會場佈置 | □房務管理及清潔 | | □園藝植栽 | | □其他 | |
| 職能 | □解說溝通技巧  □繪圖設計能力  □客訴處理技巧  □植物辨別能力  □其他 \_ | □導覽行程規劃技能  □顧客應對技巧  □環境清潔整理能力  □會場及策展技能 | | □皮革布料媒材裁切及縫製能力  □營運管理系統操作能力 | □皮革、布料媒材辨識與選用能力  □商品盤點及陳列能力 | | |
| 5.專業設計類 | 課程 | □商品美工設計  □AutoCAD空間設計 | □數位印花設計行銷  □工業設計與3D列印 | | □商業廣告設計  □企劃提案與美編設計 | □包裝文創設計  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 職能 | * 設計美感建構能力   □設計圖繪製能力（含手繪）  □溝通協調能力 | | | □繪圖軟體操作能力 □識圖能力  □色彩應用能力 □企劃傳謝能力  □資料蒐集與分析能力 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 6.照顧服務類 | 課程 | □照顧服務員相關訓練 | | |  |  | | |
| 職能 | □擺位、翻身與拍背之能力  □身體清潔之能力  □溝通能力  □生命徵象測量⼯具之操作及解讀能⼒ | | | □拍痰之能力  □意外災害處理  □協助上下肢被動關節運動之能力 | □清潔與沐浴用品應用之能力  □居家用藥安全  □其他\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**使命：幫市民找工作、幫廠商找人才、提升勞工職能 願景：讓市民有工作、做職訓領頭羊、促人才公益化 核心價值：專業、創新、持續改善**

感謝您利用寶貴的時間來填答，請確認沒有漏填，再交給問卷回收人員，再次謝謝您！